

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE DA ATTIVARE PRESSO LA VENETO PROMOZIONE S.c.p.A. FINALIZZATO ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DELLA REGIONE DEL VENETO PER EXPO 2015

**Profilo giuridico/amministrativo – COD. 306/C**

Il Direttore Generale

**Premesso** che Veneto Promozione S.c.p.A. è una Società a partecipazione paritetica di Regione del Veneto e Unioncamere Veneto istituita, ai sensi dell’art. 5 della L.R. n. 33/2004;

**Premesso altresì che**

- con DGR. n. 1918 del 28/10/2014 la Giunta Regionale ha affidato a Veneto Promozione lo svolgimento di attività in occasione di Expo 2015 comprendenti, tra l’altro, l’organizzazione di una struttura operativa di supporto, con acquisizione di risorse umane da adibire alle funzioni di supporto tecnico e operativo per le iniziative previste dalla programmazione regionale;
- che tale incarico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/10/2014 e ratificato dall’Assemblea dei Soci il 20 novembre 2014;
- in data 20 novembre 2014 è stata sottoscritta la relativa convenzione attuativa tra Veneto Promozione S.c.p.A e la Regione del Veneto, Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali.

**Considerato che**

- le attività e gli scopi indicati nella DGR. n. 1918/2014 e affidati a Veneto Promozione pongono obiettivi che possono essere conseguiti solo attraverso la predisposizione e implementazione di un progetto complessivo, organico e articolato nelle sue linee operative che consenta la massima interazione tra i competenti servizi della Regione del Veneto, e di Veneto Promozione, con gli interlocutori istituzionali a livello regionale, nazionale e internazionale;
- a tale scopo Veneto Promozione deve procedere a identificare una struttura operativa di supporto che dovrà svolgere le proprie attività con un impiego di risorse particolarmente intenso sotto il profilo temporale e che necessita di un approccio professionalmente qualificato e multidisciplinare, poiché gli interventi prevedibili coinvolgeranno numerosi aspetti promozionali e di cultura dell’immagine del Veneto, destinati ad essere integrati tra di loro in modo armonico;
- le attività appena richiamate hanno caratteristiche peculiari e richiedono una professionalità specifica e adeguata qualificazione;
- il piano esecutivo comprende una figura professionale con competenze giuridiche da destinare a funzioni di supporto amministrativo/legale a Veneto Promozione, e anche agli Uffici regionali nella gestione delle complesse attività procedurali e amministrative del progetto.

**Dato atto** che per lo svolgimento di tali attività la Società ha quindi necessità di procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a progetto, a soggetti in possesso di particolare e comprovata formazione di livello universitario, da selezionare con procedure ad evidenza pubblica.

**Ritenuto quindi** di dover avviare le procedure per l’individuazione e la selezione di contributi professionali, in forma coordinata e continuativa con contratto di lavoro a progetto, in possesso della professionalità di seguito descritta, indice un

## **Avviso pubblico**

per il conferimento di un incarico di collaborazione a progetto, finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività in diretto collegamento con Veneto Promozione e con le strutture della Regione del Veneto incaricate della programmazione delle attività regionali per EXPO 2015.

La figura selezionata dovrà collaborare nella gestione degli aspetti procedurali e amministrativi delle attività della Regione del Veneto nell'ambito del Progetto EXPO 2015, in diretta connessione con gli Uffici di Veneto Promozione e della Regione del Veneto, svolgendo, tra l'altro, attività di stesura di provvedimenti deliberativi, gestione di procedure di gara per la fornitura di beni e servizi, supporto nella gestione amministrativo/contabile.

### **1) Condizioni di ammissione e requisiti minimi richiesti**

Sono ammessi i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

#### **requisiti generali**

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni;
- d) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

#### **requisiti specifici**

- e) Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e commercio, conseguita con il vecchio ordinamento (DL), o lauree equiparate (LS/LM) o equipollenti;
- f) esperienza almeno biennale acquisita in ambito giuridico e/o amministrativo presso enti pubblici e/o organismi partecipati da Enti pubblici;
- g) conoscenza dei più diffusi programmi applicativi informatici, compresi software gestionali di contabilità;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana, buona conoscenza della lingua inglese.

### **2) Presentazione della domanda**

Per manifestare la propria disponibilità all'assunzione di incarico di cui al presente Avviso, gli aspiranti dovranno presentare una domanda, da redigersi secondo il **modello allegato 1**, con l'indicazione del codice di riferimento "Profilo giuridico/amministrativo – COD. 306/C", corredata da **curriculum vitae in formato EuroPass** e dalla **copia semplice di un documento d'identità** in corso di validità.

Il candidato può inoltre presentare ogni ulteriore documentazione utile ad illustrare le competenze possedute.

La domanda (allegato 1) dovrà pervenire **entro e non oltre il termine del 02 febbraio 2015 ore 14.00**, con le seguenti modalità:

- a) **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** venetopromozione@legalmail.it  
(l'invio potrà essere effettuato anche da una casella di posta elettronica non certificata)
- b) **RACCOMANDATA A/R**
- c) **CORRIERE o CONSEGNA A MANO**  
al seguente indirizzo:  
VENETO PROMOZIONE S.C.P.A  
Via delle Industrie 19/d – Edificio Lybra - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia  
30175 Venezia – Marghera

Si precisa che gli uffici di Veneto Promozione sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Stante l'urgenza di acquisire la collaborazione in oggetto, non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla Società, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine (**ore 14.00 del 02 febbraio 2015**).

La Società non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda.

La Società non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

### **3) Termini e modalità di valutazione**

L'istruttoria e la valutazione delle domande saranno effettuate ad opera di una Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale con propria determinazione, sulla base di quanto indicato nella domanda di iscrizione e nella documentazione allegata e delle ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere in forma scritta e/o tramite colloquio tecnico-attitudinale.

Per la valutazione dei requisiti la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti ripartiti come segue:

- **Formazione scolastica:** fino a un massimo di 15 punti
- **Esperienze formative:** fino a un massimo di 15 punti
- **Esperienze professionali:** fino a un massimo di 40 punti
- **Conoscenza lingue estere:** fino a un massimo di 10 punti
- **Conoscenza informatica:** fino a un massimo di 20 punti

La Commissione sottoporrà a colloquio i primi 8 candidati tra coloro che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute e verterà su tematiche attinenti l'incarico e sull'approfondimento del curriculum presentato, della domanda di partecipazione e della documentazione allegata.

In sede di colloquio verrà altresì verificata la sussistenza dei requisiti essenziali di ammissione richiesti, e valutata l'idoneità del candidato all'incarico.

La commissione potrà avvalersi di esperti per l'approfondimento di materie specifiche.

I colloqui per i candidati ammessi si terranno presso la sede della Società in data che sarà comunicata ai candidati ammessi.

Non è previsto alcun rimborso per le spese sostenute dagli aspiranti per gli eventuali colloqui.

I titoli, requisiti e competenze saranno valutati a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice attraverso l'esame dei *curricula* professionali, dei documenti prodotti dai candidati e dell'esito del colloquio.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati risultati idonei.

L'invio della domanda non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi da parte di Veneto Promozione S.c.p.a.

#### **4) Condizioni contrattuali ed economiche**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite sottoscrizione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto della durata massima di mesi 12, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relative ai requisiti di cui **all'art. 1.**

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative di Veneto Promozione ed è prevista da un minimo di 8 mesi a un massimo di 12 mesi.

La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività da svolgere, in funzione dell'impegno che sarà richiesto per l'esecuzione del progetto, per un corrispettivo complessivo per la prestazione determinato da un minimo di € 16.000,00 per 8 mesi a un massimo di € 24.000,00 per 12 mesi.

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno cinque giorni lavorativi.

#### **5) Motivi di esclusione**

Sono cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- la mancata compilazione di campi obbligatori del modulo di candidatura;
- la mancata sottoscrizione della domanda e relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 1);
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae.

E' ammessa la partecipazione unicamente di persone fisiche, non in possesso di Partita IVA per la categoria di attività che forma oggetto del presente avviso.

## **6) Notizie generali**

Veneto Promozione S.c.p.A. si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di

- modificare il presente avviso
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare la selezione
- non procedere all'affidamento dell'incarico

Veneto Promozione S.c.p.A. si riserva inoltre la facoltà di apportare alla presente procedura tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie al fine di assicurare il rispetto della nuova e diversa disciplina della materia eventualmente introdotta dai decreti legislativi attuativi del *Jobs Act*.

## **7) Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati verranno trattati esclusivamente allo scopo di concludere contratti di consulenza con i candidati ed adempiere alle norme di legge, di contratto, o di regolamento. In particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database anagrafici aziendali
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali e dai regolamenti e dalla normativa comunitaria
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme in tema di trasparenza della PA

I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il corretto svolgimento delle procedure di selezione e il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle predette procedure. Salvo eventuali obblighi di legge, i dati non saranno diffusi. Responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Eda Rubinato.

## **8) Informazioni**

Per ulteriori informazioni contattare la Responsabile dell'Area Amministrativa, sig.ra Rubinato ai seguenti recapiti: tel. 041 2526220 – fax 041 2526210 – e-mail [direzione@venetopromozione.it](mailto:direzione@venetopromozione.it).

/ER